FORMATION EN PRÉSENTIEL

FORMATION DES DIRIGEANTS & ENCADREMENT RESPONSABILITÉ, DÉLÉGATION ET IMPLICATION

Dernière mise à jour le 01/07/2025.

OBJECTIF

• Connaître les différentes responsabilités, délits, fautes, manquements, sanctions et peines applicables
• Connaître la délégation effective de pouvoir (Autorité, Compétence et Moyens)
• Savoir maîtriser les documents contractuels (Plan de Prévention, Contrat de Prestation avec les entreprises de travail temporaire…)
• Etre capable d'apprécier le niveau de gravité des risques analysés (évaluer)
• Etre capable de mettre en place les actions correctives adaptées (gérer)
• Permettre au dirigeant de mettre en place et de suivre un système de management de la sécurité et prévention des risques
• Permettre à l'établissement de :
1 - identifier ses manquements
2 - mettre en place via le plan d'action, les mesures correctives et préventives adaptées
3 - être en conformité avec les obligations légales

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	**Dirigeants**
Contact	0237366426 contact@secoform.fr www.secoform.fr/

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- • Connaître les différentes responsabilités, délits, fautes, manquements, sanctions et peines applicables
  • Connaître la délégation effective de pouvoir (Autorité, Compétence et Moyens)
  • Savoir maîtriser les documents contractuels (Plan de Prévention, Contrat de Prestation avec les entreprises de travail temporaire…)
  • Etre capable d'apprécier le niveau de gravité des risques analysés (évaluer)
  • Etre capable de mettre en place les actions correctives adaptées (gérer)
  • Permettre au dirigeant de mettre en place et de suivre un système de management de la sécurité et prévention des risques
  • Permettre à l'établissement de :
  1 - identifier ses manquements
  2 - mettre en place via le plan d'action, les mesures correctives et préventives adaptées
  3 - être en conformité avec les obligations légales

PUBLIC CONCERNÉ

Personne membre de la hiérarchie

PRÉ-REQUIS

- Aucun

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Planning sur demande, nous consulter

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Théorie & Pratique / Cas concrets avec mise en situation
Ordinateur portable et vidéoprojecteur /Cd-rom & DVD Formateur spécialisé

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Présentiel

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter

Niveau	Modalité	Effectif par session	Durée
Niveau 4	**Présentiel**	**1 mini > 10 maxi**	**7 heures / 1 jour(s)**

PROGRAMME

CONTENU

Durée 5 heures

Accueil et présentation des participants et du formateur
Présentation des objectifs de stage
Mise à jour réglementaire (Nouvelles réglementations, modifications réglementaires…)
L'analyse des risques : Evaluer / Mesurer / Gérer (Les enjeux de la sécurité)

- **L'entreprise et ses obligation : Les obligations en matière de Sécurité et de Santé au Travail**
- **Les différents risques : Electrique, Incendie, RPS, TMS, Chimique, Routier, Etc…..**
- **Le dirigeant et l'entreprise extérieure : Gestion des Entreprises Extérieures, des Intérimaires…**
- **La responsabilité morale, civile et pénale**
- **Les différentes responsabilités**
- **Responsabilité en matière de rythme et durée du travail**
- **Responsabilité en matière d'équipements et contrôle réglementaire**

Les outils existants
Le choix des actions préventives et correctives : Les axes de progression

Durée 2 heures

- **Les différentes fautes et peines applicables : Fautes inexcusables et intentionnelles, Délits de manquement, d'entrave, d'inattention, d'imprudence, le manquement délibéré…**
- **Etude de cas et de situation réelles**
- **Poursuites pénales : Cas et mises en situation**

La délégation et Droit d'Assurance

LES PLUS

« Un regard préventionniste sur son entreprise ! » (Conforme aux exigences du Décret n°2001-1016 portant sur l'évaluation des risques et la rédaction du Document Unique ainsi qu'aux Décrets 2012 – 135 et 137 portant sur les nouvelles dispositions d'organisation de La Santé et de La Sécurité au Travail)

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur spécialisé	Quiz et Fiche individuelle	ATTESTATION DE FORMATION